

Teknisk ansvarlig for it-systemer på Erhvervsakademi København

Frist:
22-09-2026

Kontaktperson:
Louise Kehler

Jobområde:
Undervisning og forskning

Stillingstype:
Fuldtid

Elsker du at være fagligt fyrtårn for it-systemer? At være den, som kender stort og småt på systemerne, som du sidder med? Så er jobbet som teknisk ansvarlig på Erhvervsakademi København (EK) lige noget for dig.

OM JOBBET

Vi søger dig, der er stærk til at fejlfinde og drifte it-systemer, så de er stabile og opdateret. Vi har samlet en række studieadministrative systemer, som du bliver den tekniske ekspert på. Du kommer derfor til at arbejde helt tæt med vores kollegaer i studieadministration på vores fuldtidsuddannelser og efteruddannelse, som virkelig kan deres kram. Du kommer til at arbejde tæt sammen med EK's Service Desk ift. fejl, ændringer og dokumentation af løsninger på fejl i det daglige.

Samtidig vil du også blive en væsentlig del af udvikling af vores it-landskab, når de systemer, som du er ansvarlig for, skal udvikles og forbedres. Du vil indgå som projektmedarbejder i vores it-projekter og få et tæt samarbejde med it-projektlederne, som du sidder fysisk sammen med.

Som teknisk ansvarlig på Erhvervsakademi København skal du bl.a. varetage følgende opgaver:

- Den daglige opfølgning på sager, som vedrører dine it-systemer. Det kan være fejl, spørgsmål eller systemopdateringer. Det hele foregår i vores sagsstyringssystem, Topdesk, hvor vi dokumenterer alt.
- Ansvarlig for koordinering af justering eller mindre funktionalitet i it-systemerne. Det kan være ændring af en opsætning eller tilføjelse af et nyt modul. Du vil have kontakt til især Studieadministrationen og Efteruddannelse, men også resten af EK.
- Håndtering af incidents på systemerne i samarbejde med EKs incident manager, herunder ansvarlig for dialog med leverandøren, fejlhåndtering og kommunikation.
- Dokumentation af it-systemerne. Vi har allerede en masse dokumentation, men det bliver dit ansvar at opdatere dem løbende og beskrive løsninger på fejl, så Service Desk kan hjælpe dig med at løse brugernes udfordringer og problemer.
- Ansvarlig for den tekniske håndtering af et GDPR sikkerhedsbrud. Du vil sammen med dine kollegaer, som sidder med GDPR, have ansvaret for at afklare de tekniske årsager til bruddet og få lukket bruddet.
- Deltagelse i projekter, når it-systemer, som du er ansvarlig for, skal ændres. Dit ansvar er at sikre, at vi får dækket de tekniske krav og behov og skabt en god drift sammen med projektlederen.

Udover dig vil du få 4 andre kollegaer, som også er teknisk ansvarlige for systemer på Erhvervsakademi København. De kender uddannelsessektoren rigtig godt, så du skal nok få masser af hjælp og sparring. Du vil derfor opleve et tæt fagligt fællesskab både om det tekniske, uddannelsespraksis og administration.

OM DIG

Vi forventer, at du har:

- en relevant uddannelse inden for it eller lignende
- dokumenteret erfaring med systemdrift og udvikling i minimum 2 år
- erfaring med at indgå i it-projekter og kendskab til rolle som projektmedarbejder eller teknisk projektleder
- god procesforståelse – gerne kendskab til principperne i ITIL
- en udpræget evne til at levere service og samarbejde med organisation op kryds og tværs

Det er en fordel, at du kender uddannelsessektoren og de administrative it-systemer, som bruges hos os.

VILKÅR

Du vil indgå i IT afdelingen, underafdelingen IT Stab, som består af 4 it-projektledere, 4 tekniske ansvarlige og 2 medarbejdere på Informationssikkerhed og GDPR. Du vil arbejde tæt sammen med Service Desk, som er stedet, hvor alle vores it-supportere og vores incident manager sidder. Og vores team EdTech, som fokuserer på undervisningssoftware og AV.

Vi har et tæt partnerskab med vores it-driftsleverandør, EFIF, som står for serverdrift, netværk, 2. og 3. level support på udvalgte systemer.

Stillingen er en fast fuldtidsstilling, og ansættelsesvilkårene er i henhold til gældende overenskomst mellem Finansministeriet og den relevante faglige organisation.

Du vil få primær base på Prinsesse Charlottesgade 38, 2200 København N.

Vi kan tilbyde fleksibel arbejdstid, hjemmearbejdsdage, gode kompetenceudviklingsmuligheder og 5 ugers ferie + en uges særlige feriedage efter gældende regler.

Er du klar til nye udfordringer hos Erhvervsakademi København?

Så send din ansøgning, CV og relevante eksamenspapirer via nedenstående link senest den 22. september 2026.

Vi holder løbende samtaler.

Forventet start er d. 1. december 2026.

Ønsker du yderligere informationer om stillingen, er du velkommen til at kontakte It-chef Louise Sofie Kehler, på Mobil: +45 20 32 98 58 og mail: loke@ek.dk.