

Vær med til at drive Danmarks største udbyder af efteruddannelse

Frist:
12-04-2026

Kontaktperson:
Helle Bro-Nielsen

Den 1. juli 2025 blev Cphbusiness og KEA til Erhvervsakademi København (EK).

Sammenlægningen skaber nye muligheder – og stiller samtidig krav til stærk ledelse, tydelig retning og evnen til at navigere i en organisation i forandring. Derfor søger vi nu en leder til studieadministrationen i EK Efteruddannelse.

Som leder bliver du en del af ledelsesteamet i EK Efteruddannelse, som består af chefen for EK Efteruddannelse, en uddannelseschef og en studieadministrativ leder. Vores ambition er klar: EK Efteruddannelse skal være sektorens største og førende udbyder af efteruddannelse med afsæt i vores slogan **“Det du lærer i dag, kan du bruge i morgen.”**

EK Efteruddannelse udbyder akademi- og diplomuddannelser samt skræddersyede kompetenceudviklingsforløb til studerende, virksomheder og organisationer. Enheden har ca. 50 medarbejdere og arbejder målrettet med livslang læring for voksne studerende på deltid.

Din rolle som leder af studieadministrationen

Som leder af studieadministrationen får du det overordnede faglige, personalemæssige og økonomiske ansvar for et team på ca. 15 medarbejdere der varetager administration af hele EK's efteruddannelsesudbud.

Du får ansvaret for den daglige drift og for løbende at udvikle, kvalitetssikre og effektivisere opgaveløsningen. Du omsætter - i dialog med chefen for EK Efteruddannelse - de overordnede strategiske mål til konkrete opgaver og sikrer, at opgaverne løses på bedste vis. Studieadministrationen består af medarbejdere fra de to tidligere institutioner, og en væsentlig del af din opgave bliver at samle afdelingen, etablere en fælles praksis og sikre klare strukturer, processer og arbejdsgange i en organisation under fortsat udvikling.

Dine primære arbejdsopgaver vil være at:

- Personalemæssigt ledelsesansvar for ca. 15 medarbejdere med fokus på nærvær, udvikling og trivsel
- Have budget- og ressourceansvar inden for fastlagte rammer
- Sikring af høj kvalitet, effektivitet og rettidighed i studieadministrationens opgaver
- Prioritering og fordeling af opgaver samt fastlæggelse af klare mål og forventninger
- Ledelse af udviklings- og forandringsprocesser, herunder etablering af en fælles praksis på tværs af tidligere organisationer
- Omsætning af EK Efteruddannelses strategiske rammer til konkret og driftsnær praksis
- Sikring af kvalitetssikring, helhedsorientering og løsningsorienteret i opgaveløsningen
- Bidrage aktivt til ledelsessamarbejdet i EK Efteruddannelse

Du refererer til chefen for EK Efteruddannelse og indgår i et ledelsesteam med fokus på samarbejde og fælles retning. Ledelsesteamet er en del af ledelsesgruppen på EK og vi leder ud fra [vores ledelsesgrundlag, som du kan læse her](#).

Din baggrund og dine kompetencer

Vi forventer, at du har lyst til at indgå i et ledelsesteam, hvor vi arbejder tæt sammen om de resultater, som vi skaber i EK Efteruddannelse. Det er vigtigt, at du vil være ambitiøs om vores faglighed såvel som vores samarbejde, så vi sikrer trivsel for os alle i EK Efteruddannelse.

Vi forventer, at du har:

- Flere års erfaring med studieadministration fra en uddannelsesinstitution
- Solid ledelseserfaring med personaleansvar
- En tydelig, relationsstærk og tillidsskabende ledelsesstil
- Evnen til at omsætte strategi til drift og skabe resultater gennem andre
- Gode kommunikationskompetencer og en samarbejdsorienteret tilgang
- Erfaring med forandringsledelse og lyst til at arbejde i en organisation i udvikling
- En relevant lederuddannelse, fx på diplomniveau

Du motiveres af faglighed, fælles ansvar og samarbejde og bidrager aktivt til et professionelt arbejdsmiljø med fokus på kvalitet og trivsel.

Hvad tilbyder vi?

- En central lederrolle i en organisation i udvikling
- Et stærkt fagligt miljø med engagerede kolleger
- En arbejdsplads med fokus på kvalitet, udvikling og samarbejde
- En hverdag med stor indflydelse og ansvar

Jobområde:

Studieadministration, reception, mv.

Stillingstype:

Fuldtid

- Et arbejdsmiljø med fokus på trivsel og fællesskab

Ansættelsesvilkår

Stillingen ønskes besat 1.6.2026.

Løn- og ansættelsesvilkår sker i henhold til gældende overenskomst.

Har du spørgsmål til stillingen, er du velkommen til at kontakte chefen for EK Efteruddannelse Helle Bro-Nielsen 30820208.