

To studiejobprofiler – datamanagement, programmering, analyse og rapporter af videregående uddannelser

Frist:
26-07-2026

Kontaktperson:
Andreas Pihl Kjærsgård

Jobområde:
HR, jura og kvalitet

Stillingstype:
Deltid

Er du talknuser med stort analytisk talent? Så læs med her:

Vi søger to studentermedhjælpsstillinger:

Stilling 1:

Du kommer til at arbejde med datamanagement, analyser og visualiseringer pba. data på Danmarks Statistiks forskerservere. Du skal kunne kode i statistikprogrammet R, og må meget gerne have erfaring med datamanagement registerdata, erfaring med eller lyst til at give sig i kast med alt fra simpel deskriptiv statistik til mere avancerede metoder som regressionsanalyser, multipel korrespondanceanalyse og måske strukturelle ligningsmodeller mv.

Stilling 2:

Dine opgaver bliver primært datavarehusopbygning, databearbejdning og rapportdesign på analyser og nøgletalsrapporter om en bred vifte af indikatorer for kvalitet i uddannelserne. Du har mod på at lære et kodesprog, og det er en fordel, hvis du kan SQL. Du har også mod på at kaste dig ud i Microsoft Power BI.

Begge stillinger:

For begge stillinger gælder, at vi forestiller os, at du er i gang med en uddannelse, hvor data og analyse er i fokus, fx inden for IT, økonomi, matematik, naturvidenskab, statskundskab, sociologi eller data science.

For begge stillinger gælder også, at du skal være struktureret, tænke analytisk og kritisk samt gerne må have interesse for uddannelsesområdet. Du har gå på mod og får løbende feedback på dine opgaver.

Du bliver en del af analyseteamet i afdelingen Kvalitet, der har ansvar for data, analyser og kvalitet på Erhvervsakademi København (EK). I teamet udarbejder vi nøgletal om vores uddannelser, vi analyserer fx de studerendes optag, frafald og dimittendledighed. Vi evaluerer de studerendes oplevelse af undervisningen på EK, og praktikvirksomhedernes tilfredshed med vores studerende. I den kommende periode skal der udvikles nye analyseområder bl.a. inden for økonomi, HR og lokaleudnyttelse.

Du skal sammen med teamet lykkes med at:

- Udarbejde analyser, der kan bruges af EKs ledere og undervisere som grundlag for strategiske beslutninger.
- Udvikle og opdatere rapporter i Microsoft Power BI med grafikker, tabeller og filtre samt programmering af formler i Power BIs programmeringssprog DAX/M.
- Arbejde med opbygningen af EK datavarehus, der pt. indeholder studiedata, men skal udvides til at have data inden for økonomi, HR og planlægningsdata.
- Rense, bearbejde og analysere store datatræk i Power BI og Rstudio
- Dataudtræk fra EK's IT-systemer og UFM's datavarehus. Du bliver oplært i at lave udtræk fra

EKs it-system og Undervisnings- og Forskningsministeriets datavarehus.

Vi sætter pris på det gode samarbejde i afdelingen, men du vil også få en selvstændig rolle, hvor du bidrager ved at komme med løsningsforslag.

Vi forventer, at du arbejder 10-15 timer pr. uge fordelt på to til tre arbejdsdage, som vi kan aftale nærmere. Timerne vil som udgangspunkt ligge mandag til fredag i tidsrummet mellem kl. 9.00 og 17.00. Der tages hensyn til eksamensperioder. Du vil blive aflønnet efter gældende overenskomst for studentermedhjælper.

Kort om os

Erhvervsakademi København - EK har i løbet af et studieår godt 25.000 studerende, der sætter sig på en stol i vores undervisningslokaler. For at give dem alle en god og relevant uddannelse, bliver vi ca. 900 medarbejdere, der sammen står for undervisning, studieadministration, økonomi, HR, IT og alt det andet, der skal til for, at holde uddannelsesinstitutionen hele kører rundt.

Du bliver en del af et stærkt fagligt team med base i København. I afdelingen bliver vi 10 fuldtidsansatte og bliver tre studentermedhjælper, der har et godt fællesskab. Ud over fordybelse i opgaverne, er der også plads til, at vi mødes til hygge og et godt grin sammen med de andre afdelinger fx til fødselsdagskage, fælles morgenmad eller til fredagsbar.

På EK får du en arbejdsplads med kollegaer, som tilsammen byder på et bredt udvalg af baggrunde, faglige kvalifikationer og personlige kompetencer. Vi opfordrer alle kvalificerede til at søge stillingen. Af hensyn til persondata ansætter vi ikke studerende fra Erhvervsakademi København.

Lyder det som det perfekte studiejob til dig?

Har du nogen spørgsmål til stilling 1, så skriv til Andreas Pihl Kjærsgård på anki@ek.dk eller ring på mobil 22994798.

Har du nogen spørgsmål til stilling 2, så skriv til Anne-Katrine Lefmann på anle@ek.dk eller ring på mobil 23963698.

Hvis du er klar til at søge, så send din ansøgning, CV og karakteroversigt ved at klikke på søg-knappen nedenfor.

Vi skal have modtaget din ansøgning senest med udgangen af søndag den 26. juli 2026

Vi forventer at afholde samtaler den 3. og 4. august 2026 på adressen Prinsesse Charlottes Gade 38, 2200 København N.