

Nysgerrig og handlekraftig proces- og udviklingskonsulent til Erhvervsakademi København

Frist:

25-09-2026

Kontaktperson:

Sabrina Bøgelund

Jobområde:

Undervisning og forskning

Stillingstype:

Fuldtid

Vil du være med til at skabe organisatorisk udvikling gennem processer, samarbejde og handling?

Brænder du for at skabe udvikling i samarbejde med andre? Kan du få idéer til at blive til handling og skabe fremdrift i projekter og processer? Har du lyst til at arbejde med udvikling af læring, undervisning og kvalitet i tæt samspil med ledere, undervisere og kolleger på tværs af en stor uddannelsesinstitution?

Så er du måske vores nye proces- og udviklingskonsulent.

Vær med til at skabe udvikling og understøtte forandringer

Som proces- og udviklingskonsulent i Labs og Læring bliver du en del af arbejdet med at udvikle og implementere indsatser, der skal styrke vores læringstilgang, understøtte udviklingsprojekter og bidrage til at omsætte strategiske ambitioner til praksis.

Du kommer til at samarbejde med mange forskellige fagligheder og får en vigtig rolle i at skabe sammenhæng mellem udviklingsinitiativer, kvalitetsarbejde og den daglige praksis. Opgaverne spænder fra planlægning og facilitering af processer til koordinering af projekter, opfølgning og involvering af relevante interessenter.

Vi leder efter en kollega, der er god til at skabe relationer, trives i samarbejde med andre og har lyst til at bidrage til udvikling på tværs af organisationen.

Dine primære opgaver

Vi vil gerne have dig med til:

- Designe, facilitere og understøtte organisatoriske forandrings- og udviklingsprocesser.
- Planlægge, koordinere og drive tværorganisatoriske projekter med fokus på kvalitet, udvikling og strategiimplementering.
- Bidrage til analyse, udvikling og implementering af nye arbejdsgange, metoder og fælles praksisser.
- Understøtte ledere og faglige miljøer i forandringsprocesser, herunder skabe involvering, ejerskab og fælles retning.
- Sikre fremdrift, koordinering og opfølgning på udviklingsinitiativer og strategiske indsatser.
- Facilitere workshops, processer og samarbejdsfora på tværs af organisationen.

Din baggrund og kompetencer

Du behøver ikke at have mange års erfaring, men vi forventer, at du allerede har prøvet kræfter med nogle af de opgaver, som rollen indeholder. Det kan være gennem tidligere ansættelser, studiejobs eller projektarbejde.

Vi lægger vægt på, at du:

- Har en relevant videregående uddannelse, fx inden for samfundsvidenskab, uddannelse, organisation eller projektledelse.
- Kan strukturere komplekse opgaver og holde overblik over aktiviteter og sikre opfølgning på aftaler og indsatser.
- Trives i samarbejdet med forskellige fagligheder og formår at skabe gode relationer på tværs af organisationen.
- Har erfaring med at koordinere og drive opgaver eller projekter.
- Kan planlægge og facilitere møder, workshops eller andre samarbejdsprocesser.
- Kan arbejde analytisk og omsætte input og viden til konkrete forslag og løsninger.
- Har mod på at tage ansvar og bidrage aktivt til udvikling og implementering af nye initiativer.

Det vigtigste er, at du har lyst til at skabe udvikling sammen med andre og bidrage til at

omsætte idéer til praksis.

Vi tilbyder

Du får en central rolle i en ambitiøs enhed, der arbejder med udvikling af undervisning, læring og iværksætteri. Du bliver en del af et fagligt stærkt miljø, hvor vi lærer af hinanden, deler viden og hjælper hinanden med at lykkes.

Du får mulighed for at udvikle dine kompetencer inden for procesfacilitering, projektarbejde og organisationsudvikling - i et tæt samarbejde med kolleger, ledere, undervisere og øvrige nøgleaktører i organisationen.

Ansøgning og kontakt

Har du spørgsmål til stillingen, er du velkommen til at kontakte chef for Labs og Læring; Sabrina Bøgelund på e-mail: sas@ek.dk eller telefonisk på 2513 3115 på hverdage i tidsrummet kl. 08-09 eller kl. 16-17.

Ansøgningsfristen er den 25. september 2026. Samtalerne finder sted umiddelbart herefter.

Stillingen ønskes besat 1. november 2026 eller hurtigt muligt herefter. Det er en fuldtidsstilling og du ansættes og aflønnes efter gældende overenskomst mellem Finansministeriet og den relevante faglige organisation.

På Erhvervsakademi København får du en arbejdsplads med kolleger, som byder på et bredt udvalg af baggrunde, faglige kvalifikationer og personlige kompetencer. Vi opfordrer alle kvalificerede kandidater til at søge stillingen.