

Dygtig IT-supporter søges til Erhvervsakademi København

Frist:
07-11-2025

Kontaktperson:
Martin Lykke Rasmussen

Jobområde:
Undervisning og forskning

Stillingstype:
Fuldtid

Vi søger en dygtig og erfaren kollega til at yde kompetent og serviceminded IT Support til vores brugere hos EK fra vores kontor på Guldbergsgade 29 N samt på vores øvrige lokationer. Der er tale om en udadvendt og selvstændig supportstilling med store muligheder for personlig og faglig udvikling.

Om jobbet

Du bliver en del af vores Service Desk og vil være ansat direkte under lederen af Service Desk, som har det overordnede ansvar for koordinering og prioritering af opgaver.

Dit primære ansvarsområde vil, i tæt samarbejde med resten af teamet, være den daglige IT Support af vores ca. 900 administrative brugere og ca. 20.000 studerende. Vi arbejder fokuseret med metoden KCS (Knowledge Centered Service), så du og dine kollegaer hver dag leverer en høj kvalitet i vores dokumenterede løsninger til brugerne. Du skal være indstillet på at arbejde indenfor denne metode.

Du bliver en del af en dygtig Service Desk, som sammen supporterer bl.a. Windows, O365, forretningsapplikationer, AV, netværk, printere og telefoni. Dette gøres via helpdesk sager i TOPdesk, personlig support og telefon samt i vores Front Desk, hvor ansatte og studerende henvender sig. Vi håndterer vores Windows computere via SCCM i samarbejde med vores leverandør. Du behøver ikke have erfaring med SCCM, da vi sørger for oplæring af f.eks. geninstallation af computere og softwarecenter.

Erhvervsakademi København blev dannet via sammenlægning af det tidligere CPH Business og KEA, 1. juli 2025. Vi er fysisk til stede på 8 af vores 10 adresser. Nogle adresser dækker vi fuld tid andre på fastlagte tidspunkter, hvorfor du vil indgå i en rullende vagtplan med udgangspunkt fra Guldbergsgade 29 N som fast adresse.

Hvem er du

Vi ser gerne, at du har en stor grundviden inden for Microsoft verdenen, og at du har lyst til at udvikle dine kompetencer inden for bl.a. netværk, AV-udstyr og Mac.

Du har afsluttet og bestået din IT-Supporter uddannelse. Vi foretrækker, at du har 2+ års erfaring med support af IT, og måske har du allerede indgående erfaring fra lignende stilling. Det vigtigste for vores team er dog at finde den rette person med lysten til at lære nyt og tage ansvar.

Dine personlige kompetencer er din stærke side. Vi forestiller os, at du er udadvendt og har let ved at kommunikere med din omverden. Du er serviceminded og tager ansvar for at opgaven løses effektivt og med høj integritet.

Du er udpræget team-player, men fungerer også med selvstændige opgaver. Det forventes, at du selv er i stand til at skabe overblik og prioritere opgaverne i din dagligdag. Hertil kommer, at du kan begå dig på dansk og grundlæggende engelsk.

Hos os får du

Et afvekslende og selvstændigt job, hvor du samarbejder med dygtige og specialiserede kolleger i et dynamisk og moderne miljø, med store muligheder for personlig og faglig udvikling. Arbejdstiden er placeret mandag - fredag i tidsrummet 08-15.30. Service Desk er en del af EK IT, som - udover Service Desk - består af EDtech, IT-projektledere, GDPR og Informationssikkerhed samt tekniske ansvarlige. Du bliver derfor en del af en samlet IT-afdeling med en stor mængde viden og erfaring med IT. Vi er 15 faste medarbejdere i Service Desk, herunder 3 elever samt to fleksjobber. I EK IT arbejder vi tæt sammen med vores driftsleverandør, EFIF, som står for drift og hosting af vores løsninger.

Ansættelse sker i henhold til relevante overenskomst samt erfaring og kvalifikationer. Stillingen er på 37 timer ugentligt.

Hvis du er klar til at søge, skal du klikke på Ansøg-knappen og sende din ansøgning, CV og relevante eksamenspapirer. Bemærk at vi kan bede om en straffeattest i forbindelse med ansættelse.

Ansøg senest den 7. november 2025. Samtaler afholdes løbende. Forventet ansættelse er d. 1. december 2025 eller snarest herefter.

Hvis du har spørgsmål til jobbet, kan du kontakte leder af Service Desk Martin Rasmussen på tlf. 20 58 94 22 eller på mail: maly@ek.dk.

På EK får du en arbejdsplads med kollegaer, som tilsammen byder på et bredt udvalg af baggrunde, faglige kvalifikationer og personlige kompetencer. Vi opfordrer alle kvalificerede til at søge stillingen.