EK søger to SPS-støttegivere

Frist:
02-12-2026

Kontaktperson:
Per Gad-Hansen

Jobområde:
Studieadministration, reception, mv.

Stillingstype:
Deltid

Vil du gøre en konkret forskel for studerende med funktionsnedsættelser og samtidig være med til at udvikle den specialpædagogiske støtte på tværs af EK?
Erhvervsakademi København (EK) søger to SPS-støttegivere til vores centrale korps. Her får du faglig støtte som hovedopgave og bliver en del af et miljø, hvor samarbejde, videndeling og udvikling er en naturlig del af hverdagen.
Stillingerne ønskes besat pr. 1. februar 2027 og er på 25-32 timer om ugen efter nærmere aftale.

Jobbet
Behovet for faglig støtte i regi af SPS - specialpædagogisk støtte - er steget gennem flere år. Derfor har EK etableret et centralt korps af støttegivere, som er knyttet til EK's SPS-funktion. Korpset understøtter studerende med bevilget SPS og bidrager samtidig til at professionalisere og udvikle støtten på tværs af organisationen.
Som SPS-støttegiver får du en selvstændig rolle med tæt kontakt til de studerende. Du bliver samtidig en del af et fagligt fællesskab, hvor centrale støttegivere og øvrige kollegaer deler viden, sparrer om praksis og udvikler området i fællesskab. Stillingen kan eventuelt kombineres med andre opgaver i EK.

Dine primære opgaver er at:
- yde faglig støtte til studerende med funktionsnedsættelser, som har fået bevilget støtte i SPS-regi
- planlægge og gennemføre trygge, strukturerede og individuelt tilpassede støtteforløb
- indgå i teamet af centrale støttegivere og bidrage til udviklingen af en fælles SPS-faglighed på tværs af EK
- fungere som fagligt bagland og sparringspartner for undervisere, der yder SPS-støtte som en mindre del af deres opgaver
- bidrage til udvikling, kvalitetssikring og databaseret opfølgning på SPS-området og studiestøtten på EK.

Din baggrund og dine kompetencer
Vi lægger vægt på, at du kan omsætte din erfaring og faglighed til støtte, der tager udgangspunkt i den enkelte studerendes behov og styrker den studerendes mulighed for at gennemføre sin uddannelse.

Vi forestiller os, at du:
- har en relevant videregående uddannelse
- har solid erfaring fra videregående uddannelse, eksempelvis som underviser, vejleder eller støttegiver
- har indgående kendskab til SPS-området
- har stærke relationelle kompetencer og kan skabe tillidsfulde og professionelle forløb for studerende med forskellige forudsætninger og behov
- arbejder analytisk og kan formidle data og faglige observationer klart og anvendeligt
- har gode it-kompetencer og er rutineret i at anvende flere og eventuelt komplekse it-systemer
- kan arbejde selvstændigt og struktureret, samtidig med at du bidrager aktivt til teamets fælles opgaveløsning
- trives i en hverdag, hvor arbejdsbelastningen varierer hen over studieåret.

Du bliver en del af EK
På EK bliver du en del af en stor uddannelsesorganisation med mange dygtige og erfarne kollegaer. Vi samarbejder på tværs af fagligheder og organisatoriske enheder, og videndeling er en vigtig del af vores kultur. I SPS-funktionen får du kollegaer, som er optagede af høj faglig kvalitet, fælles udvikling og gode rammer for de studerende.

Ansættelsesvilkår

Løn- og ansættelsesvilkår følger gældende overenskomst mellem Finansministeriet og HK/Stat eller mellem Finansministeriet og akademikere i staten.
Den ugentlige arbejdstid fastsættes efter nærmere aftale inden for 25-32 timer om ugen inklusive frokost. Ansættelse er pr. 1. februar 2027.

Lyder det som dit næste job?

Send din ansøgning, dit CV og øvrige relevante dokumenter via Ansøg-knappen senest den 2. december 2026 kl. 12.00. Samtaler afholdes efter ansøgningsfristens udløb.
Hvis du vil høre mere om stillingen, er du velkommen til at kontakte leder af EK's SPS-funktion, Per Gad-Hansen, på pegh@ek.dk.

Mød nogle af dine kommende kollegaer