Regnskabskonsulent til økonomi

Frist:
25-11-2026

Kontaktperson:
Stine Hougård Nielsen

Jobområde:
Økonomi

Stillingstype:
Fuldtid

Er du en dygtig regnskabsprofil, der arbejder selvstændigt, tager ansvar og samtidig har blik for, hvordan arbejdsgange kan gøres bedre? Så kan du blive vores nye regnskabskonsulent på Erhvervsakademi København (EK).

Jobbet

Som regnskabskonsulent bliver du en nøgleperson i økonomi og får ansvar for en bred vifte af regnskabsopgaver. Du arbejder selvstændigt med dine områder og forventes at kunne drive dine opgaver sikkert fra start til slut. Samtidig bliver du en del af et team, hvor vi sparrer med hinanden og løser opgaver i tæt samarbejde både internt i økonomi og med kolleger på tværs af EK.

Regnskabsområdet er bredt, og vi lægger derfor vægt på, at du har en solid regnskabsfaglighed og er klar til at tage ansvar for forskellige typer af regnskabsopgaver. Den konkrete opgaveportefølje sammensætter vi med udgangspunkt i den profil og erfaring, du kommer med, og i opgaverne i teamet.

Dine opgaver kan blandt andet være at:

- sikre korrekt bogføring, afstemning og løbende kvalitet i regnskabet
- håndtere opgaver inden for kreditor- og debitorområdet
- bidrage til måneds- og årsafslutning samt udarbejdelse af materiale til revision
- udarbejde momsafregning og gennemføre øvrige afstemnings- og kontrolopgaver
- udarbejde regnskabsopstillinger og varetage projektregnskaber
- have ansvar for regnskaber for udvalgte foreninger og andre enheder
- identificere og gennemføre forbedringer af regnskabsprocesser, herunder muligheder for digitalisering og automatisering
- rådgive og sparre med kolleger i økonomi og resten af organisationen.

Procesoptimering er en naturlig del af vores arbejde. Derfor forventer vi også, at du er nysgerrig på eksisterende arbejdsgange og bidrager med forslag til, hvordan vi kan gøre vores processer enklere, mere effektive og robuste.

Om økonomi

Du bliver en del af en økonomifunktion med i alt 12 engagerede kolleger, der understøtter en stor uddannelsesorganisation. Vi lægger vægt på høj faglig kvalitet og godt kollegaskab og har en kultur, hvor vi deler viden, hjælper hinanden og udvikler løsninger sammen.

Ud over regnskabet for EK varetager økonomi også regnskabsopgaver for en række foreninger og andre enheder, blandt andet personaleforening, Danske Erhvervsakademier, studenterforening og studenterbarer. Afhængigt af din profil kan ansvaret for et eller flere af disse regnskaber blive en del af din opgaveportefølje.

Din baggrund og kompetencer

Vi forestiller os, at du har en relevant økonomisk uddannelse og nogle års erfaring med regnskab, gerne fra en større eller kompleks organisation. Det vigtigste er dog, at du har en stærk regnskabsfaglig forståelse og erfaring, der gør dig i stand til at arbejde selvstændigt og sikkert med en bred vifte af regnskabsopgaver.

Vi lægger vægt på, at du:

- har en solid regnskabsforståelse og kan omsætte regler og krav til sikker praksis
- arbejder struktureret og systematisk og har styr på afstemninger, dokumentation og frister
- tager selvstændigt ansvar for dine områder og følger opgaver helt til dørs
- er analytisk og har blik for sammenhænge og kvalitet i regnskabet
- er nysgerrig og ser muligheder for at forbedre, standardisere og effektivisere arbejdsgange

•trives med faglig sparring, samarbejde og videndeling
•har erfaring med økonomisystemer som Navision Stat, Aqoola og SDBF eller hurtigt kan sætte dig ind i nye systemer
•kommunikerer klart og konstruktivt på dansk, både mundtligt og skriftligt.

Lyder det som dit næste job?

Stillingen er på fuld tid. Løn og ansættelsesvilkår følger gældende overenskomst og reglerne om lokal løndannelse. Arbejdsstedet er Prinsesse Charlottes Gade 38, 2200 København N, og vi ønsker tiltrædelse snarest muligt. Der er mulighed for fleksible arbejdsforhold og hjemmearbejde, når det passer med opgaverne og teamets behov. Ansøgningsfristen er onsdag den 25. november 2026, og samtaler afholdes løbende. Der kan indgå en kort, jobrelevant case i forbindelse med anden samtale.
Har du spørgsmål til stillingen, er du velkommen til at kontakte souschef i økonomi, Stine Hougård Nielsen, på telefon 36 15 46 04 eller e-mail shn@ek.dk.

Mød nogle af dine kommende kollegaer