

Erhvervsakademi København søger underviser til Handelsøkonomuddannelsen

Frist:
05-01-2026

Kontaktperson:
Anja Dirksen

Jobområde:
Undervisning og forskning

Stillingstype:
Fuldtid

Har du lyst til at bruge din faglige viden og praktiske erfaring til at udvikle næste generation af handelsøkonomer?

Hos **Erhvervsakademi København** søger vi en engageret underviser, der vil være med til at skabe et læringsmiljø, hvor teori møder praksis, og hvor studerende bliver klædt på til virkelighedens udfordringer.

Hvorfor vælge os?

- Du bliver en del af et stærkt team med 6 medarbejdere med høj faglighed og samarbejdsglæde.
- Du får frihed til at eksperimentere med nye undervisningsformer og udvikle praksisnære læringsforløb.
- Du arbejder i hjertet af København – i Nansensgade – med et inspirerende studiemiljø.
- Du får mulighed for at præge en uddannelse, der er tæt på erhvervslivet og altid i udvikling.

Om Handelsøkonomuddannelsen

En 2-årig erhvervsakademiuddannelse, der kombinerer teori og praksis. Første år er undervisning, andet år er praktik og afsluttende eksamensprojekt. Vi arbejder med emner som:

- B2B-salg og forretningsudvikling
- Digital markedsføring og e-commerce
- Økonomi og supply chain management
- Kunderejsen og købsoplevelsen

Din rolle

Som underviser bliver du medskabende af et dynamisk læringsmiljø, hvor studerende arbejder med konkrete og aktuelle problemstillinger. Du underviser i tværfaglige forløb og bidrager til at udvikle undervisningen sammen med dine kolleger.

Din hverdag bliver varieret og meningsfuld, hvor du:

- **Underviser og inspirerer:** Du faciliterer læringsforløb, der kombinerer teori med praksis, og hjælper studerende med at omsætte viden til konkrete løsninger.
- **Udvikler undervisningen:** Sammen med dit team designer du tværfaglige forløb, der afspejler aktuelle trends og udfordringer i erhvervslivet.
- **Skaber relationer:** Du er i tæt dialog med studerende, kolleger og virksomheder, så uddannelsen hele tiden er relevant og praksisnær.
- **Håndterer administrative opgaver:** Du bidrager til de koordinerende opgaver og administrative processer, som ligger i teamets opgave portefølje; skemakoordinering, eksamensplanlægning, registrering af aktiviteter, opsætning af LMS.
- **Er en del af et stærkt fællesskab:** Du indgår i et team, hvor sparring, videndeling og samarbejde er en naturlig del af hverdagen.

Kort sagt – du bliver ikke bare underviser, men mentor, udvikler og brobygger mellem uddannelse og erhvervsliv.

Vi leder efter dig, der...

- Har en relevant kandidatuddannelse og gerne erfaring fra handel, salg, marketing og økonomi.
- Brænder for at udvikle mennesker og kan skabe energi i undervisningen.
- Er nysgerrig på digitalisering og ser IT som en naturlig del af læring.
- Har lyst til at samarbejde og tage ansvar for fælles resultater.
- Er velorganiseret og god til at prioritere dine opgaver, da vi arbejder med en høj grad af kompleksitet, selvledelse og fleksibilitet

Dine faglige kompetencer vil matche perfekt, hvis du har en god økonomisk og teknisk forståelse samt interesse for salg, og har erhvervs erfaring fra en handelsvirksomhed.

Undervisererfaring er ikke et krav – vi hjælper dig godt i gang!

Ansættelse sker som adjunkt eller lektor

Du ansættes som adjunkt eller lektor i henhold til gældende overenskomst og stillingsstruktur for

erhvervsakademier m.fl.

Hvis du er ny i underviserfaget, bliver du ansat som adjunkt og deltager i EK's adjunktforløb. Det er et struktureret og gennemprøvet udviklingsforløb over fire år, der har til formål at styrke dine faglige og undervisningsmæssige kompetencer.

Forløbet har fokus på din faglige og pædagogiske udvikling og gennemføres i fællesskab med andre adjunkter. Som en integreret del af dine daglige opgaver deltager du i blandt andet kurser, vejledning og udviklingsaktiviteter, der tilsammen kvalificerer dig til at udarbejde din lektoransøgning.

Ansættelse som lektor forudsætter en positiv lektorbedømmelse jf. bekendtgørelse nr. 413 af 27. april 2025 om lektorkvalificering.

Læs mere om at blive underviser på EK på ek.dk/job.

Praktisk

Din daglige arbejdsplads bliver Nansensgade 19, 1366 København

Ansøgningsfrist er den 5. januar 2026. Vi indkalder løbende til samtaler.

Ansættelse er på fuld tid og vi ønsker stillingen besat hurtigst muligt, men venter gerne på den rette.

Ansættelsen sker i henhold til gældende overenskomst

Blev du nysgerrig og vil vide mere om stillingen, er du velkommen til at kontakte Uddannelseschef

Anja Dirksen på andi@ek.dk eller 2429 3313

Lyder stillingen som noget for dig? Så send os din ansøgning og dit CV via Ansøg-knappen.

På Erhvervsakademi København får du en arbejdsplads med kollegaer, som tilsammen byder på et bredt udvalg af faglige baggrunde og personlige kompetencer. Vi opfordrer alle kvalificerede til at søge stillingen.