

Driftsmedarbejdere i Hillerød eller København

Frist:

01-09-2026

Vil du bruge din tekniske og praktiske erfaring til at skabe velfungerende rammer for studerende og kolleger? Erhvervsakademi København (EK) søger to engagerede driftsmedarbejdere (pedeller) til henholdsvis Hillerød og København.

Jobbet

Som driftsmedarbejder bliver du en vigtig del af den daglige drift på din lokation. Du er synlig i huset, følger op på opgaver og bidrager til, at undervisningslokaler, fællesarealer og tekniske installationer fungerer sikkert og stabilt. Stillingen kombinerer praktiske opgaver med koordinering og kontakt til mange forskellige mennesker.

Du bliver en del af EK's driftsorganisation og får et tæt samarbejde med kolleger på tværs af vores lokationer. Vi hjælper hinanden, deler viden og koordinerer løsninger, når opgaver går på tværs. Samtidig bliver du en del af en stor uddannelsesorganisation med mange dygtige og erfarne kolleger, hvor samarbejde og videndeling er en vigtig del af kulturen.

Dine primære opgaver bliver at:

- varetage den daglige drift og vedligeholdelse af bygninger og udearealer. I Hillerød vil der være særligt fokus på tekniske installationer
- klargøre lokaler og faciliteter til undervisning, møder og arrangementer
- udføre mindre reparationer og løbende vedligeholdelse
- koordinere opgaver med håndværkere og leverandører og følge op på leverancer
- varetage indkøb, varemottagelse og opfølgning på serviceaftaler
- føre kvalitetskontrol med rengøring og faciliteter
- bidrage til udvikling af en mere digital og bæredygtig drift, blandt andet gennem energioptimering, affaldssortering og relevant brug af teknologi og AI.

Hverdagen er varieret, og der kan opstå akutte opgaver. Derfor er det vigtigt, at du kan prioritere, bevare overblikket og følge op, til opgaven er løst.

Din baggrund og kompetencer

Vi forestiller os, at du har erfaring med ejendomsdrift, facility management eller en håndværksmæssig baggrund. Din konkrete uddannelsesvej er mindre vigtig end din relevante erfaring, tekniske forståelse og evne til at omsætte den til stabil drift og god service.

Vi lægger vægt på, at du:

- har erfaring med drift og vedligeholdelse af bygninger og kan løse mindre praktiske opgaver selv
- arbejder selvstændigt og struktureret, men også trives i et team, hvor opgaver og viden deles
- er opsøgende og løsningsorienteret, så du får øje på behov og følger dem til dørs
- er serviceminded og kommunikerer respektfuldt med studerende, kolleger, leverandører og håndværkere
- kan kommunikere på dansk og har almindelige pc-kundskaber, så du kan håndtere koordinering, bestilling og opfølgning digitalt
- Har gyldigt kørekort til personbil (kategori B). Det er et krav for at kunne varetage stillingen.

Det er en fordel, hvis du har erfaring med CTS-anlæg, kendskab til brandsikkerhed og beredskabsprocedurer eller interesse for bæredygtige driftsløsninger og teknologisk udvikling. Det er ikke et krav, at du kan det hele fra første dag.

Derfor skal du vælge EK

Hos EK uddanner vi fremtidens fagprofessionelle. Din indsats kan mærkes direkte i hverdagen, fordi gode og driftssikre rammer er en forudsætning for undervisning,

Kontaktperson:

Martin Tangaa Jensen

Jobområde:

Studieadministration, reception, mv.

Stillingstype:

Fuldtid

samarbejde og et velfungerende studiemiljø.

Du får kolleger, der tager ansvar og hjælper hinanden, og du får mulighed for at bidrage med idéer til, hvordan vi moderniserer og optimerer driften. Vi prioriterer både fagligt samarbejde og sociale aktiviteter, fordi et godt fællesskab er en vigtig del af arbejdslivet hos os.

Ansættelsesvilkår

- Der er tale om to fuldtidsstillinger på 37 timer om ugen.
- Den typiske arbejdstid er kl. 7.30-15.00. Arbejdstiden kan variere inden for tidsrummet kl. 7.00-19.00.
- Arbejdsstedet er enten EK i Hillerød eller EK på Guldbergsgade i København. Angiv tydeligt i din ansøgning hvilken lokation du søger.
- Ansættelse sker efter gældende overenskomst.

Lyder det som dit næste job?

Send din ansøgning og dit CV via ansøgningslinket senest xxxx. Vi forventer at holde samtaler i uge 37. Tiltrædelse aftales nærmere.

Har du spørgsmål til stillingen, er du velkommen til at kontakte driftskoordinator Martin Tangaa på mart@ek.dk.

På Erhvervsakademi København får du en arbejdsplads med kollegaer, som tilsammen byder på et bredt udvalg af baggrunde, faglige kvalifikationer og personlige kompetencer. Vi opfordrer alle kvalificerede til at søge stillingen.