

Teamleder for løn og data i EK HR

Vil du stå i spidsen for et fagligt stærkt team, der sikrer korrekt løn, pålidelige HR-data og sammenhængende administrative processer? Hos Erhvervsakademi København (EK) får du personaleledelse tæt på driften og en central rolle i udviklingen af HR's service til ledere og medarbejdere på Danmarks største erhvervsakademi.

Jobbet

Som teamleder for Løn og Data har du ansvar for den daglige ledelse og udvikling af teamet, som består af syv engagerede medarbejdere samt en studentermedhjælper. Du skaber tydelige prioriteringer, understøtter høj kvalitet i leverancerne og sikrer et godt samarbejde internt i HR og med ledere, økonomi og andre dele af EK. Du er tæt på både medarbejderne og opgaverne og kan balancere stabil drift, rettidige leverancer og løbende forbedringer.

Dine primære opgaver bliver at:

- udøve nærværende personaleledelse og sætte en tydelig retning for teamets opgaver, samarbejde og faglige udvikling
- sikre korrekt og rettidig løn- og personaleadministration samt en ensartet og professionel service
- prioritere opgaver, planlægge kapacitet og følge op på kvalitet, frister og driftskritiske leverancer
- sikre pålidelige HR-data, relevante ledelsesinformationer og et tydeligt grundlag for beslutninger
- udvikle og standardisere arbejdsgange, kontroller og dokumentation med blik for compliance, databeskyttelse og intern kontrol
- drive forbedringer og understøtte digitalisering og systemanvendelse på løn- og HR-dataområdet
- samarbejde tæt med HR-ledelsen, HR-partnere, økonomi, IT, ledere og eksterne samarbejdspartnere
- bidrage aktivt til tværgående HR-prioriteringer og til udviklingen af en samlet, professionel HR-funktion.

Teamet og din arbejdsplads

Løn og Data er en del af EK HR. Teamet arbejder med løn- og personaleadministration, datakvalitet, HR-systemer, rapportering og understøttelse af organisationen. Du bliver leder for medarbejdere med specialiseret viden og forskellige opgaver, og du skal skabe rammerne for, at faglighederne spiller sammen, og at teamet både lykkes med den daglige drift og udvikler praksis over tid.

EK HR består af i alt 18 medarbejdere samt to studentermedhjælpere og understøtter organisationen med blandt andet rekruttering, personalejura, lønadministration, arbejdsmiljø, personalepolitikker, kompetenceudvikling og HR-data. Vi lægger vægt på høj faglighed, hjælpsomhed, videndeling og et åbent samarbejde. Som leder bliver du samtidig en del af en stor uddannelsesorganisation med mange dygtige og erfarne kollegaer og en vigtig samfundsopgave.

Din baggrund og kompetencer

Vi forestiller os, at du har en relevant videregående uddannelse kombineret med solid, relevant erfaring. Du har desuden ledelseserfaring.

Vi lægger særligt vægt på, at du:

- har forståelse for løn- og personaleadministrative processer, driftskontroller og betydningen af høj datakvalitet
- kan skabe retning, prioritere og følge op, så teamet oplever tydelige rammer og fremdrift
- leder involverende og respektfuldt og kan udvikle både den enkelte medarbejder og

teamets samlede opgaveløsning

- kan omsætte regler, overenskomster og komplekse arbejdsgange til en sikker og anvendelig praksis
- har erfaring med procesudvikling, systemunderstøttelse eller digitalisering og kan fastholde driften, mens forandringer gennemføres
- har dømmekraft, integritet og blik for fortrolighed, fairness og ensartet behandling.

Erfaring fra en offentlig organisation, uddannelsessektoren eller en organisation med overenskomstregulerede ansættelsesforhold er en fordel.

Lyder det som dit næste job?

Send din ansøgning og dit CV senest onsdag den 21. oktober 2026.

Vi forventer at holde første samtale i uge 43 og anden samtale i uge 44. Der kan indgå en case og/eller personprofil i processen.

Tiltrædelse er 1. december 2026 eller snarest muligt. Ansættelsen sker efter cirkulære om "Ansættelse af chefer ved institutioner inden for undervisning, uddannelse og forskning på Uddannelses- og Forskningsministeriets område" Stillingen er på fuld tid.

Har du spørgsmål til jobbet, er du velkommen til at kontakte HR chef Birgitte Søndergaard Laursen, bisl@ek.dk.

På Erhvervsakademi København får du en arbejdsplads med kollegaer, som tilsammen byder på et bredt udvalg af baggrunde, faglige kvalifikationer og personlige kompetencer.

Vi opfordrer alle kvalificerede til at søge stillingen.

Det får du hos EK

- En central lederrolle i en HR-funktion med høj faglighed og stor kontaktflade
- Mulighed for at udvikle både team og processer
- Et stærkt arbejdsfællesskab med videndeling og samarbejde
- Fleksible rammer og mulighed for hjemmearbejde, når opgaven tillader det