Konsulent til Forskning & Innovation

Frist:
04-12-2026

Kontaktperson:
Marie Birk Jørgensen

Jobområde:
Undervisning og forskning

Stillingstype:
Fuldtid

Vil du få projekter, mennesker og processer til at hænge sammen i en organisation, hvor forskning skal skabe værdi for uddannelser, erhvervsliv og samfund?
Erhvervsakademi København (EK) søger en konsulent, der kan drive tværgående indsatser, facilitere samarbejde og omsætte antropologiske perspektiver til løsninger, der virker i praksis.
Du bliver en del af Forskning & Innovation, som koordinerer EK's forskningsindsats og arbejder med kvalitet, god forskningspraksis, kapacitetsopbygning og samarbejde på tværs af organisationen.

Jobbet
Du får en central rolle i at skabe struktur og fremdrift i en portefølje af forskningsunderstøttende opgaver. Du arbejder tæt sammen med kolleger i Forskning & Innovation og med forskere, undervisere, ledere og administrative funktioner på tværs af EK. Opgaverne spænder fra konkret projektkoordinering til facilitering, analyse og organisatorisk udvikling.
Dine primære opgaver bliver at:
- lede og koordinere projekter og processer knyttet til blandt andet forskningsportalen, forskningsintegritet, ansvarlig anvendelse af AI i forskning og forskningsformidling
- planlægge og facilitere workshops, møder og tværgående samarbejder
- involvere kolleger, brugere og andre interessenter og omsætte deres behov og perspektiver til brugbare løsninger
- anvende antropologiske metoder til at undersøge kultur, praksis og samarbejdsflader i organisationen
- bidrage til afdelingens arbejdsmiljøarbejde og til et velfungerende fagligt og socialt fællesskab.

EK's forskning er anvendelses- og praksisorienteret og knyttet til de faglige områder, vi uddanner til. Vi samarbejder på tværs af fagligheder og med virksomheder og andre videninstitutioner. Videndeling og samarbejde er en vigtig del af kulturen, og du får mange erfarne kolleger at spille sammen med i en stor uddannelsesorganisation.

Din baggrund og kompetencer
Vi forestiller os, at du har en relevant videregående uddannelse, fx i antropologi, og erfaring med at drive projekter og processer, hvor flere fagligheder og interesser skal mødes.
Du arbejder struktureret og følger op, samtidig med at du er nysgerrig på menneskers behov og på den organisatoriske sammenhæng, løsningerne skal fungere i. Du kan skabe retning og fremdrift uden at miste involveringen undervejs, og du kommunikerer komplekse problemstillinger klart til forskellige målgrupper.
Det er en fordel, hvis du har kendskab til forskningsadministration, forskningsintegritet, digitale forskningssystemer eller ansvarlig brug af AI.

Løn- og ansættelsesvilkår
Stillingen er fuldtid med forventet tiltrædelse 01.02.2027.
Ansættelse og aflønning sker i henhold til gældende overenskomst.
Dit primære arbejdssted vil blive på Guldbergsgade i København N.

Lyder det som dit næste job?
Upload din ansøgning og dit CV via ansøgningslinket senest d. 4. december. Vi forventer at afholde samtaler løbende.
Har du spørgsmål til stillingen, er du velkommen til at kontakte Frej Sorento Dichmann på

+4520279831 eller frdi@ek.dk.