

# Studie- og karrierevejleder til stilling på Erhvervsakademi København søges

**Frist:**  
06-01-2026

**Kontaktperson:**  
Per Gad-Hansen

**Jobområde:**  
Studieadministration, reception, mv.

**Stillingstype:**  
Fuldtid

Har du lyst til at arbejde med helhedsorienteret vejledning, der aktivt understøtter vores fuldtidsstuderende både i overgangen fra elev til studerende, gennem deres studier og videre på vejen mod det første job?

Vi søger en ny kollega til gruppen af studie- og karrierevejledere på EK Erhvervsakademi København, der vejleder vores studerende på EKs lokationer i og udenfor København. Der er tale om en fuldtidsstilling på 37 timer ugenligt med ansættelse hurtigst muligt eller senest 1. marts 2026.

Studievejledningen på EK er bemandet med 14 studievejledere og har fokus på at møde den studerende med en professionel vejledning. Vi ønsker at imødekomme de studerende, så de kan træffe meningsfulde valg undervejs i deres studie samt opretholde motivation, engagement og interesse i at studere. Vi har forskellige tilgange til vejledning – både individuelle samtaler, kollektive tilbud samt studieunderstøttende tilbud i samspil med undervisere og andre kollegaer på EK.

Vi er optaget af at udvikle og forbedre vores nuværende praksis. Men også interesseret i nye formater for vejledning samt at afsøge nye måder at støtte de studerende på, så de ikke alene får gode forløb på EK, men også kommer videre med succes - enten til beskæftigelse eller videre uddannelse.

## Opgaverne:

- Individuel vejledning af studerende via mail og gennem personlige, professionelle samtaler pr. telefon, via Teams og ved fysiske møder.
- Vagtdækning, der skifter mellem skriftlig, telefonisk, online- og personlig vejledning.
- Deltagelse i gennemførsels- og fastholdelsesinitiativer.
- Kollektiv vejledning gennem undervisning i færdigheder, som kan løfte studiekompetencerne hos de studerende.
- Afholdelse af præsentationer og oplæg, typisk vedr. karriere- og uddannelsesmuligheder.
- Udvikling af nye tiltag i forbindelse med studie- og karrierevejledning herunder digitale tilbud og formidlingsformer.
- Løbende faglig udvikling gennem deltagelse i netværk og videreuddannelse.
- Tilstedeværelse på EKs adresser med henblik på at øge tilgængeligheden til Studievejledning.
- Du får en hverdag i et miljø, der er præget af lysten til det gode kollegaskab. Vi har fokus på den gode hverdag både for vores studerende, men også den gode hverdag for os selv og hinanden.

## Om dig:

- Du har en videregående uddannelse, og er fagligt velfunderet som studie- og karrierevejleder.
- Det er en fordel, hvis du har gennemført en uddannelse i studie- og karrierevejledning på diplom- eller masterniveau.
- Du har erfaring inden for vejledningsområdet - helst fra en videregående uddannelsesinstitution - og er stærk på regler og procedurer.
- Du er professionel og velovervejet i løsning af opgaverne, og skarp til at formidle og kommunikere din vejledning.
- Du er aktivt engageret i dit fag og interesseret i at udvikle rammer og ydelser indenfor studievejledningsfeltet.
- Du har gode IT kompetencer og færdes hjemmevant i administrative systemer + digitale miljøer.
- Du er systematisk og struktureret i din tilgang, og fungerer lige godt selvstændigt som i teams.
- Du har god indsigt i unge studerendes vilkår, og evner at møde dem i øjenhøjde i

vejledningen.

- Dine kollegaer og de studerende oplever dig som imødekommende og tillidsvækkende, og du ser en styrke i at samarbejde med kollegaer fra andre faggrupper end din egen.

**Er du klar til nye udfordringer?**

Lyder det som det som et interessant job for dig, så send ansøgning, CV og øvrige relevante dokumenter ved at klikke på Ansøg-knappen.

Ansøgningsfristen er den 6. januar 2026.

Hvis du er interesseret i at høre mere om stillingen, er du velkommen til at kontakte Leder af EK Studievejledning, Per Gad-Hansen, på [pegh@kea.dk](mailto:pegh@kea.dk)

Vi opfordrer alle kvalificerede til at søge stillingen.