

Dygtig fleksjobber søges til IT-support på Erhvervsakademi København 15-18 timer ugentligt.

Vi søger en dygtig og erfaren kollega til at yde kompetent og serviceminded IT Support til vores brugere hos EK fra vores adresse i Hillerød i Slotsarkaderne, som bliver din primære arbejdsadresse samt på Peder Oxes Alle, hvor du vil have tæt samarbejde med vores nuværende kollega. Derudover har vi en adresse på Milnersvej, hvor vi løser opgaver efter behov. Der er tale om en udadvendt og selvstændig supportstilling med store muligheder for personlig og faglig udvikling.

Om jobbet

Du bliver en del af vores Service Desk og vil være ansat direkte under lederen af Service Desk, som er placeret på Guldbergsgade 29 N i København. Den daglige prioritering og koordinering af opgaver foretages med dine nærmeste kolleger samt med lederen af Service Desk. Dit primære ansvarsområde vil være den daglige IT Support af vores administrative brugere samt studerende i tæt samarbejde med resten af teamet. Vi arbejder fokuseret med metoden KCS (Knowledge Centered Service), så du og dine kollegaer hver dag leverer en høj kvalitet i vores dokumenterede løsninger til brugerne. Du skal være indstillet på at arbejde indenfor denne metode. Du bliver en del af en dygtig Service Desk, som sammen supporterer bl.a. Windows, O365, forretningsapplikationer, AV, netværk, printere og telefoni. Dette gøres via helpdesk sager i TOPdesk, personlig support og telefon samt i vores Front Desk. Vi håndterer vores Windows computere via SCCM i samarbejde med vores leverandør. Du behøver ikke have erfaring med SCCM, da vi sørger for oplæring af f.eks. geninstallation af computere og softwarecenter. Erhvervsakademi København blev dannet via sammenlægning af det tidligere CPH Business og KEA, 1. juli 2025 og består af ca. 900 medarbejdere og ca. 20.000 studerende. Vi er fysisk til stede på 8 af vores 10 adresser. Nogle adresser dækker vi fuld tid, andre på fastlagte tidspunkter.

Hvem er du

Vi ser gerne, at du har en stor grundviden inden for Microsoft verdenen, og at du har lyst til at bruge dine kompetencer inden for bl.a. AV-udstyr, netværk og Mac.

Vi forestiller os, at du har let ved at kommunikere med din omverden. Du er serviceminded og tager ansvar for, at opgaven løses effektivt og med høj integritet.

Du er udpræget team-player, men fungerer også med selvstændige opgaver, og det forventes, at du selv er i stand til at skabe overblik og prioritere opgaverne i din dagligdag. Hertil kommer, at du kan begå dig på dansk og grundlæggende engelsk.

Hos os får du

Et afvekslende og selvstændigt job, hvor du samarbejder med dygtige og specialiserede kollegaer i et dynamisk og moderne miljø. Arbejdstiden er placeret mandag - fredag i tidsrummet 08-15.30 med mulighed for individuel mødetid i forhold til det antal timer og dage du kan arbejde ugentligt. Vi forventer en ansættelse på 15-18 timer om ugen. Service Desk er en del af EK IT, som - udover Service Desk - består af IT-projektledere, GDPR og informationssikkerhed, EDtech og tekniske ansvarlige. Du bliver derfor en del af en samlet IT-afdeling med en stor mængde viden og erfaring med IT. Vi er 15 faste medarbejdere i Service Desk, herunder 3 elever samt to fleksjobber. I EK IT arbejder vi tæt sammen med vores driftsleverandør, EFIF, som står for drift og hosting af vores løsninger.

Ansættelse og aflønning sker efter gældende overenskomst mellem Finansministeriet og den relevante faglige organisation.

Hvis du er klar til at søge, skal du klikke på Ansøg-knappen og sende din ansøgning, CV og relevante eksamenspapirer. Bemærk at vi kan bede om en straffeattest i forbindelse med ansættelse.

Ansøg senest den 12. november 2025. Samtaler afholdes løbende. Forventet ansættelse er d. 1. december 2025 eller snarest herefter.

Hvis du har spørgsmål til jobbet, kan du kontakte leder af Service Desk Martin Rasmussen på tlf. 20 58 94 22 eller på mail: maly@ek.dk

På EK får du en arbejdsplads med kollegaer, som tilsammen byder på et bredt udvalg af baggrunde, faglige kvalifikationer og personlige kompetencer. Vi opfordrer alle kvalificerede til at søge stillingen.